**T.C.**

**ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

#

SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Erdemli Halk Eğitimi Merkezi ve Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün Stratejik Plan çalışmalarını istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. İlçemizin Yaygın Eğitimde rekabet edebilen, 2023 hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilçemiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Stratejik Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

 Ahmet ATEŞ

 Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[VI.bÖLÜM: izLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc531097548) 33

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi Stratejik lan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet ATEŞ | Müdür | Turan TOKER | Müdür Yardımcısı |
| Ali CİLA | Müdür Yardımcısı | Osman ÇAPRAZ | Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni |
| Teslime ÇETİNEL | Müdür Yardımcısı | Seher KARAKAYA | Giyim Üretim Tek./Moda Tasarım Teknolojileri Öğretmeni |
| Eray ALDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Erdemli Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü 1963 yılında şimdiki sebze halinin bulunduğu yerde 5 odalı bir binada hizmete girmiştir. İlçe Merkezinde eski Sümerbank binasının 4. katının kiralanması sureti ile uzun süre hizmet vermiş olup 1994 yılında şu anda hizmet verdiğimiz binaya taşınılmıştır. Hizmet binamız İlçe merkezine 3 km mesafede, Silifke yolu üzerinde, üç katlı bir bina olup, bilgisayar kullanımı, makine-nakışları, giyim, satranç, bağlama, el sanatları, emlakçılık, özürlü bakım elamanı yetiştirme, keman, gitar, bağlama, İngilizce, Almanca, avcılık, diksiyon, arıcılık, Türk halk oyunları, futbol, basketbol, voleybol, güreş, tenis, resim, fotoğraf, büro yönetimi, yabancılar için Türkçe, oryantiring, satış elamanı, tekvando, grafik animasyon, zeka oyunları, masa tenisi, tiyatro, işaret dili, kaligrafi ve tüylü top gibi çeşitli kurslarının verildiği ve idari hizmetlerin yürütüldüğü bir yapıdır.

Genel Yapı:

Kuruma ulaşım: İl ve ilçe merkezinden otobüs ve dolmuşlarla rahatlıkla ulaşım sağlanmaktadır.

Fiziki mekânlar: 1 arşiv, 7 atölye, 1 çok amaçlı salon, 1 depo, 2 derslik, 3 idari işler odası, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 3 müdür yardımcısı odası, 2 mutfak, 15 lavabo, 12 wc, 3 koridor, dersliklerimizden 2 tanesi bilgisayar laboratuarıdır. Pencereler PVC olduğundan dolayı ses yalıtımı iyidir. Tüm dersliklerimiz kursiyer durumuna göre kullanılmaktadır.

Kantin: Kantin bulunmaktadır.

Isınma durumu: Kaloriferli, yakıt türü fuel oil, ama klima ile ısınma sağlanmaktadır. Ateşçinin eğitim belgesi vardır.

Sivil savunma çalışmaları Yangın tertibatı, Her katta yangın tüpleri, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği hizmetlimiz tarafından yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatı her yıl binamızdaki öğretmen, kursiyerleri ve idarecilerle birlikte yapılmaktadır.

Personel devam durumu: Kurumumuzun 4 idari, 11 kadrolu öğretmen, 1 teknisyen, 1 VHKİ, 1 Hizmetli, kadrosu İl Milli Eğitim Müdürlüğünde olan 3 işçi ve 4 denetimli serbestlik geçici çalışanı bulunmaktadır.

Bilgi ve Bilişim Teknolojisi: Kurumumuzda iki ayrı internet bağlantısı ile her yerinde internet ağı bulunmaktadır.

Telefon (3245151056) ve Fax (3245156579) vardır.

Web sayfası “http://www.erdemlihem.meb.k12.tr”, e-mail adresi ise “157115@ meb.k12.tr” dir.

Teknolojik araçlar: 2 Adet Bilgisayar Laboratuarı, 2 projeksiyon aktif olarak kullanılmaktadır

Sosyal Faaliyetler: Kurumumuzda her yıl geleneksel hale gelen öğretmen ve kursiyerlerin kaynaşmasını amaçlayan çay partileri ve piknik düzenlenmektedir. Senede birkaç defa il dışı geziler düzenlenmektedir.

Kültürel Faaliyetler: Her yıl sonunda sergi açılmaktadır

Kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller:

Okullar Hayat Olsun Projesi, Aile Eğitimi Kursları, ”Ana-Kız Okuldayız” Kampanyası,”Türkiye Okuyor” Kampanyası, engellilere kurslar açılması, sağlıklı yaşam için seminerler düzenlenmesi,

Alınan Ödüller: İl Proje Tabanlı Beceri Yarışması ikinciliği, İl Folklor birinciliği, Kaymakamlık Kupası Voleybol ikincilik ve üçüncülük kupası, SGK Plaketi bulunmaktadır.

 Örgün Eğitim sistemine hiç girmemiş, Örgün Eğitimin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için Örgün Eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimizde yapılmaktadır.

 Engelli bireylere yönelik açılan kurslarımızla dezavantajlı bireylerin topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca bölgemizde çıkan yarı değerli taşlar kurulan atölyemizde bayanlar tarafından işlenerek takıya dönüştürülmekte kadınlarımızın toplum içinde var olmasını sağlamakta aile bütçelerine katkıda bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Mersin | **İlçesi:** Erdemli |
| **Adres:**  | Akdeniz Mah. Silifke Cad. Halk Eğitim Sokak No:31/A 33740 Erdemli /MERSİN | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/QPfaiWZL52r |
| **Telefon Numarası:**  | 0324 515 10 56 | **Faks Numarası:** | 0324 515 10 69 |
| **e- Posta Adresi:** | **157115@meb.gov.tr**  | **Web sayfası adresi:** | http//erdemlihem@meb.gov.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **157115** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Tam Yıl |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1963** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 146 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek |  | Erkek | 6 |
| **Toplam** |  | **Toplam** | 13 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :- |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | - |

Not: Kursiyer sayısı değişkenlik gösterdiği için sabit bir öğrenci sayısı bulunmamaktadır. Dolayısıyla derslik başına düşen öğrenci sayısı ve öğrenci başına düşen toplam gider miktarı hesaplanamamıştır.

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni( usta öğretici+ 1 kadrolu öğretmen) | **19** | **120** | **139** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **122** | **146** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **52,708** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **--** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **104,269** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32,64** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **282** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **8,775** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 55 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 47.275 TL | 44.549,45 TL |
| 2017 | 29.647 TL | 67.964,49 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, veli, usta öğretici ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Kursiyer Anketi Sonuçları:**

% 90 nın Öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği,

% 85 nin Kurum Müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiği,

% 78nin Kuruma ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığı,

% 90nin Kurumda kendilerini güvende hissettikleri,

% 87nin Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerinde görüşlerinin alındığını,

% 75nin Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını,

% 90nin Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını,

% 95nin Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebildiğini,

% 92nin Kurumun içi ve dışı temiz olduğunu düşündüğü,

% 80nin Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu,

% 80nin Kurum kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu,

% 85 nin Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir.

Sonuç olarak kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### %70‘inin Kurumda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığını düşündüğü,

 %80’inin Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini düşündüğü,

 %70‘inin Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu düşündüğü,

### % 60’ının Kendini, Kurumun değerli bir üyesi olarak gördüğü,

### % 70’inin Çalıştığım Kurumun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını,

### % 30’ unun Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşündüğü,

### % 40 ının Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlediğini düşündüğü,

### % 60 ının Kurumumuzda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını düşündüğü,

### % 70’inin Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını düşündüğü,

### % 80’inin Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini düşündüğü,

### % 60 ‘ının Kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını düşündüğü,

 % 50’ sinin Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncellediğini düşündüğü görülmüştür.

Sonuç olarak öğretmenlerimizin, alınan kararlarda tüm çalışanlarla paylaşıldığına ve öğretmenler arasında iyi bir takım çalışması olduğuna, öğrenme ve öğretme ortamlarının oluşturulduğuna işaret etmişlerdir. Aynı zamanda kurumdaki teknik araç gereç ve donanımlara yönelik eksiklikleri olduğunu belirtmişlerdir.

### **Veli-Okul Aile Birliği Anketi Sonuçları:**

### %77’ sinin ihtiyaç duyduğumda Kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini.

### % 73’ ünün bizi ilgilendiren Kurum duyurularını zamanında öğrenebildiğini.

### % 65 ‘inin Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alındığını,

### % 53’ünün Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını.

### % 51’ inin da yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını,.

### % 61’ inin Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını.

### % 57’ sinin E-Yaygın Sistemi ile Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini,

### % 22 ‘sinin kursiyerlerinin kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü,

### % 34’ünün Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşündüğü.

### % 48’ nin Kurum her zaman temiz ve bakımlı olduğu.

### % 12’sinin Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu.

### % 28’ inin Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişleridir.

Sonuç olarak velilerimiz ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alış verişinde bulunduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun donanım, bina ve fiziki mekânlar konusunda sorun olduğu tespit edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Erdemli halkına hitap etmesi.Kursiyer mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması.Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı |
| Çalışanlar | Kurum personelinin tecrübeli olması.Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması. |
| Veliler | Velilerin kurumla irtibat halinde olması.Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Tercih edilen bir kurum olması.Hizmet ek binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. |
| Donanım | Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu. |
| Bütçe | Yeterli ödeneğimizin zaman zaman bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.Kurum idaresinin değişime ve gelişime açık olması. |
| İletişim Süreçleri | İl Merkezine yakın oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursiyerler | Bazı kursları kursiyerlerin benimsememesi. Açılan kurslardan haberdar olmamaları. |
| Çalışanlar | Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Köylerde açılan kurslarda gerekli hassasiyetin gösterilmemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Merkez binanın şehir merkezine uzak olması ve ulaşımın zor olması, |
| Donanım | Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara yeterli araç gerecin sağlanamaması. |
| Bütçe | Yeterli ödeneğimizin zaman zaman bulunmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi. |
| İletişim Süreçleri | Köylerle yeterli iletişimin sağlanamaması. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bazı kursların ilçe tanıtımı açısından ilgi çekmesi.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı. |
| Ekonomik | Turizm, tarım ve hayvancılık sektörlerinin yöremizde yaygın olması.Ulaşım imkânlarının giderek artması. |
| Sosyolojik | Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması.Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| Teknolojik | Üretilen ürünlerin internet ortamı sayesinde ülke genelinde tanıtılabilmesi.Robotik ve kodlama kurslarının açılmasının planlanması.Kurs başvurularının internet üzerinden online alınması.Kursların uzaktan eğitim şeklinde verilmesinin planlanması. |
| Mevzuat-Yasal | Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının kolaylaştırılması.Sıfır atık konusunda yasal düzenlenmesi ve kampanyaların başlatılması. |
| Ekolojik | Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması.Geri dönüşüme dikkat çekilerek plastik atıkların toplanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kurslara yeteri düzeyde olumlu bakış açısı sağlanamaması.Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması. |
| Ekonomik | Kurslar sonunda istihdamın yeterli olmaması. |
| Sosyolojik | Kurum dışı kursiyer kontrollerinin yapılamaması.Bazı kurslara istekleri dışında gelemeleri.Bazı kurslara toplumsal etkenlerden dolayı yeterli katılımcı oluşturulamaması.Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim |
| Teknolojik | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğüTeknoloji bağımlılığının olumsuz etkileri.  |
| Mevzuat-Yasal | Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar.Kursiyer yetersizliğinden bazı kursların kapatılması. |
| Ekolojik | Tarımla ilgili uygulamalarda kış aylarında sorun yaşanmasıTurizm sektörünün mevsimsel etkenler dolayısıyla belli dönemlerde etkinliğini kaybetmesi. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kursiyerlerin devam oranlarını artırmak |
| **2** | Kursiyerlere ve usta öğreticilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **3** | Yabancı kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak |
| **5** | Köylerimize ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını sağlamak |
|  **6** | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrencilere ulaşarak yeniden eğitime dönmelerini sağlamak |
| **7** | Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıt oranlarını artırmak |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimlerin verilmesi |
| **2** | İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak |
| **3** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak |
| **5** | Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek |
| **6** | Derslik ve atölyelerimizin fiziksel ortamlarını iyileştirmek |
| **7** | Projelere katılım  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek |
| **2** | Temiz derslik ve atölyelerin oluşmasını sağlamak |
| **3** | İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak |
| **4** | Köylerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak |
| **5** | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| **7** | Donatım eksikliği |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **9** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |
| **10** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Milli ve Manevi değerleri benimsemiş, öz kültürü ile barışık, teknolojiden azami şekilde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, fikri hür vicdanı hür, halka hizmeti hakka hizmet olarak gören nesillerin Erdemli’ de yetişmesine aktif olarak katkı sağlamak.

VİZYONUMUZ

 Erdemli Halkının bugünü ve geleceğinde ihtiyaç duyacağı her alan ve her konuda eğitim ihtiyaçlarını karşılayan, böylesi bir ihtiyaç ortaya çıktığında akla ilk gelen kurumun ‘’Erdemli Halk Eğitimi Merkezi’’ olmasıdır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Planlı hizmet sunumu**

**2) Etik değerlere bağlılık**

**3) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,**

**4) Eşitlik, adalet**

**5) Bilimin evrenselliğine inanmak,**

**6) Toplum memnuniyeti**

**7) İşbirliği**

**8) Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,**

**9) Verimlilik**

**10) Şeffaflık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan, bölgemizde bulunan yabancı kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı, örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurslarımızın tanıtımı yapılıp kurslara katılım oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1. 2:** Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanacaktır. **Stratejik Hedef 1.3:** Yabancı kursiyerlerin kurslarda eğitim alıp toplumla bütünleşmesi sağlanacak bu bireylerin topluma uyum sağlamasına yardımcı olunacaktır.

**Stratejik Hedef 1.4**: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.5:** Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 96 | 96 | 97 | 97 | 97 | 98 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 12.951 | 13.500 | 14.000 | 14.300 | 14.500 | 15.000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.2** | Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.3** | Yabancı kursiyerler kaymakamlık vasıtasıyla belirlenip gerekli kurslar açılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.4** | Mesleki, sosyal ve kültürel becerilere yönelik hayat boyu öğrenme konusunda toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-31 Ekim  |
| **1.1.5** | Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapılıp açılacak kurslar belirlenecektir. | Okul İdaresi | 01 Haziran-31 Ağustos |
| **1.1.6** | Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak. | İlgili Müdür Yardımcısı | Kayıt yenileme dönemlerinde |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılacak ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranını %90’a çıkarmaya çalışmak.

### Stratejik Hedef 2.1. Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve sürece paydaşlarını da dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Meslek edindirmeye yönelik işbirliği ile açılan kurslar | 7 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Sanatsal ve sportif faaliyete dönük kurslar | 32 | 45 | 50 | 53 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Okuma-yazma Kursları  | 80 | 80 | 75 | 70 | 70 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü İŞKUR diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül- 31 Ekim |
| **1.1.2** | Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül- 31 Ekim |
| **1.1.3** | 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül- 31 Ekim |
| **1.1.4** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslar bireylerin ihtiyaçlarına karşılık verecek şekilde çeşitlendirilecektir. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül- 31 Ekim |
| **1.1.5** | Sanatsal faaliyetlere yönelik kurslar açılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.6** | Sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-31 Ekim |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerlerin sayısı. | 170 | 200 | 250 | 255 | 260 | 300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bölgemizde bulunun tarımsal ve turistik kurum ve işletmelere gezi düzenlenecektir. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Nisan-30 Haziran |
| **1.1.2** | Kariyer rehberliğine yönelik meslek seçimi süreci için İlgi-yetenek testinden faydalanılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Nisan-30 Haziran |
| **1.1.3** | Kurslarla ilgili istihdam alanları tanıtılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Nisan-30 Haziran |
| **1.1.4** | Kurs sonu sergiler düzenlenecektir. | Tüm Personel | 1 Nisan-30 Haziran |
| **1.1.5** | Açılması planlanan kurslar tanıtılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

 Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir. Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını da en yükseğe çıkarılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumdaki temizlik görevlisi personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.b** | Şehir merkezindeki kurs merkezlerinin sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c** | İş güvenliği ve sağlığı ile ilgili kursların sayısı | 10 | 13 | 13 | 14 | 15 | 17 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İŞKUR ve ilgili müdürlüklerle iletişime geçilip personel sayısının artırılması | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül- 31 Ekim |
| **1.1.2.** | Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül- 31 Ekim |
| **1.1.3.** | Kurumun Bina ve fiziki mekân kapasitesinin arttırılması  | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4.** | İş güvenliği ve sağlığı kurslarının her düzeyde ve grupta zorunlu hale getirilmesi. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül- 31 Ekim |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1.568.000 | 1.700.000 | 1.900.00 | 2.100.000 | 2.300.000 | 9.568.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 40.000 | 45.000 | 47.000 | 49.000 | 55.000 | 236.000 |
| **TOPLAM** | 1.608.000 | 1.745.000 | 1.947.000 | 2.149.000 | 2.355.000 | 9.804.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planı izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden izleme ve değerlendirme modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün stratejik plan İzleme-değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde üst yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, stratejik planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği performans programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği faaliyet raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans programı ve faaliyet raporu üst yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.